

第 39 回日本看護福祉学会学術大会 演題登録マニュアル

1. アカウント(A-Pass)を取得する

■STEP1 ログイン画面にアクセスする

① Web システムのログイン画面にアクセスして、「ログイン/新規登録」をクリックします。

URL	https://kangofukushi.confite.atlas.jp/login
-----	---

※会員と非会員の方でログイン/新規登録の方法が異なります。詳しくは以下のマニュアルをご参照ください。

■会員の方：[申込操作ガイド](#)

■非会員の方(参加登録のみ)：[申込操作ガイド](#)

→ ログイン / 新規登録

② 「新規アカウント登録」をクリックします。

<p>アカウント確認</p> <p>A-Passをお持ちか不明な方は、過去に登録した可能性のあるメールアドレスを入力して、アカウントが登録されているか確認してください。</p> <p>アカウント確認 →</p> <p>新規アカウント登録</p> <p>A-Passをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。</p> <p>新規アカウント登録 →</p>	<p>ログイン</p> <p>メールアドレス</p> <input type="text"/> <p>パスワード</p> <input type="password"/> <p>パスワードをお忘れですか?</p> <p>ログイン</p> <p>ログインできない場合 ☒</p>
--	--

- ③ご自身のメールアドレスとシステムログイン時に使用するパスワードを入力します。

メールアドレスとパスワード設定

メールアドレス

パスワード設定
英数記号を使用できます。大文字、小文字、数字を含めた8文字以上で入力してください。

[利用規約 \(アトラス共通利用規約を含む\)](#)と [データポリシー](#)を確認のうえ、同意してください。

利用規約とデータポリシーに同意する

次へ (認証コードを送信する)

⋮ 新規アカウント登録の流れ

メールアドレスとパスワード
を入力

入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。認証するとログイン画面に戻ります。ご登録いただいたパスワードを利用してログインしてください。

- ④「利用規約とデータポリシーに同意する」にチェックを入れて、「次へ (認証コードを送信する)」ボタンをクリックします。→[次の手順に進む](#)

メールアドレスとパスワード設定

メールアドレス

パスワード設定
英数記号を使用できます。大文字、小文字、数字を含めた8文字以上で入力してください。

[利用規約 \(アトラス共通利用規約を含む\)](#)と [データポリシー](#)を確認のうえ、同意してください。

利用規約とデータポリシーに同意する

次へ (認証コードを送信する)

⋮ 新規アカウント登録の流れ

1. メールアドレスとパスワードを入力し、「メールを送信する」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。
2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。認証するとログイン画面に戻ります。ご登録いただいたパスワードを利用してログインしてください。

■STEP2 アカウント登録手続きをする

- ①登録したメールアドレス宛にシステムから「A-Pass : アカウント登録確認」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「アカウント登録コード」（数字 6 桁）をコピーし、アカウント登録コード入力のテキストボックスに貼り付けます。

noreply.confit-prepro@atlas.jp
To [redacted]

アカウント登録コード **25■■29**

アカウント登録コード入力
6桁の数字(例:123456)を入力してください。

➔) アカウント登録

コピー・貼り付け

新規アカウント登録の流れ

1. メールアドレスとパスワードを入力し、「メールを送信する」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。
2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。
認証するとログイン画面に戻ります。ご登録い

※メールは「noreply.confit@atlas.jp」から配信されます。

お使いのメールソフトの設定で、特定の送信元以外のメールを受信拒否にしている場合は、「@atlas.jp」からのメールを受信できるように、許可してください。

- ②「アカウント登録」をクリックください。

アカウント登録コード入力
6桁の数字(例:123456)を入力してください。

➔) アカウント登録

⋮ 新規アカウント登録の流れ

1. メールアドレスとパスワードを入力し、「メールを送信する」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。
2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。
認証するとログイン画面に戻ります。ご登録い

③ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。→[次の手順に進む](#)



アカウント確認

A-Passをお持ちか不明
入力して、アカウント

メールアドレスとパスワード
を入力

アカウント確認 →

新規アカウント登録

A-Passをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご
用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。

新規アカウント登録 →

ログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れですか?

⇒ ログイン

ログインできない場合 ㊦

■STEP3 パスワード再設定用の連絡先を登録する

アカウント登録手続きが完了すると、パスワード再設定用の連絡先設定画面が表示されます。パスワード再設定用の連絡先の登録が完了されている場合は、設定画面は表示されず、マイページに進みます。

ご所属の変更等の都合から登録したメールアドレスが使用できなくなった際、あらかじめ登録したパスワード再設定用のメールアドレスまたは携帯電話番号を使用してパスワードの再発行が可能になります。いずれも設定しないと、アカウントを復旧できなくなる恐れがありますので、設定されることをおすすめします。

各登録の手順は、以下のリンク先をご参照ください。

[＜A＞パスワード再設定用のメールアドレスを登録する](#)

[＜B＞パスワード再設定用の携帯電話番号を登録する](#)

[＜C＞現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せず進む](#)

※＜A＞＜B＞＜C＞すべての工程が必要なものではありません。＜A＞＜B＞＜C＞のうち、ご登録されたい手順をご選択ください。

<A> パスワード再設定用のメールアドレスを登録する

- 1 「再設定用のメールアドレスを設定する」をクリックします。

パスワード再設定用の連絡先登録

続いてパスワード再設定用の連絡先登録を行います。

アカウントにログインできなくなった場合、以下で登録した連絡先から再設定通知を受信できます。追加は任意になります。

[パスワード再設定用の連絡先登録とは？](#)



再設定用のメールアドレス

未設定

個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。

再設定用のメールアドレスを登録する

再設定用の携帯電話番号

未設定

パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。

再設定用の携帯電話番号を登録する

スキップ →

- 2 再設定用のメールアドレスのテキストボックスにパスワード再設定用に登録したいメールアドレスを入力します。



再設定用のメールアドレス

example@mail.com

なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを入力してください。

- ここで入力したメールアドレスは、パスワード再設定以外では使用しません。

メールを送信する

メールアドレスを入力

@atlas.jp

再設定用のメールアドレス

未設定

※パスワード再設定用のメールアドレスは、プライベートでご利用のメールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスにしてください。

※パスワード再設定用メールアドレスは、パスワード再設定以外の用途には一切使用されません。

- 3 「メールを送信する」をクリックします。

再設定用のメールアドレス登録

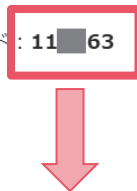
ログインメールアドレスとは異なるメールアドレスを入力してください。
入力したメールアドレスへ認証コードが送信されます。次の画面で、受信した認証コードを入力してください。



- 4 登録したメールアドレス宛にシステムから「A-Pass : パスワード再設定用のメールアドレス登録確認」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「パスワード再設定用のメールアドレス設定コード」（数字6桁）をコピーし、認証コード入力のテキストボックスに貼り付けます。

noreply.confit-prepro@atlas.jp
To: [redacted]

パスワード再設定用のメールアドレス設定コード: 11 [redacted] 63



認証コード入力

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

[登録する](#)

確認メールが届かない場合

コピー・貼り付け

か？
で誤り
がある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。

2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？

5 「登録する」をクリックします。

認証コード入力

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

[登録する](#)

確認メールが届かない場合

1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？

メールアドレスの入力時に打ち間違いなどで誤りがある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。

2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？

6 登録が完了すると、完了画面が表示されます。「パスワード再設定用の連絡先登録を完了する」をクリックします。

再設定用のメールアドレス登録 / 完了

✔ 再設定用のメールアドレスを登録しました。

██████████@atlas.jp

設定内容は必ず手元に控え、ご自身で大切に保管してください。
設定した送信先が使用できなくなった場合は、すぐにアカウント設定から有効な送信先に変更してください。

[パスワード再設定用の連絡先登録を完了する →](#)

[← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る](#)

7 プロフィール登録画面が表示されます。[→次の手順に進む](#)

 パスワード再設定用の携帯電話番号を登録する

- 1 「再設定用の携帯電話番号を設定する」をクリックします。

パスワード再設定用の連絡先登録

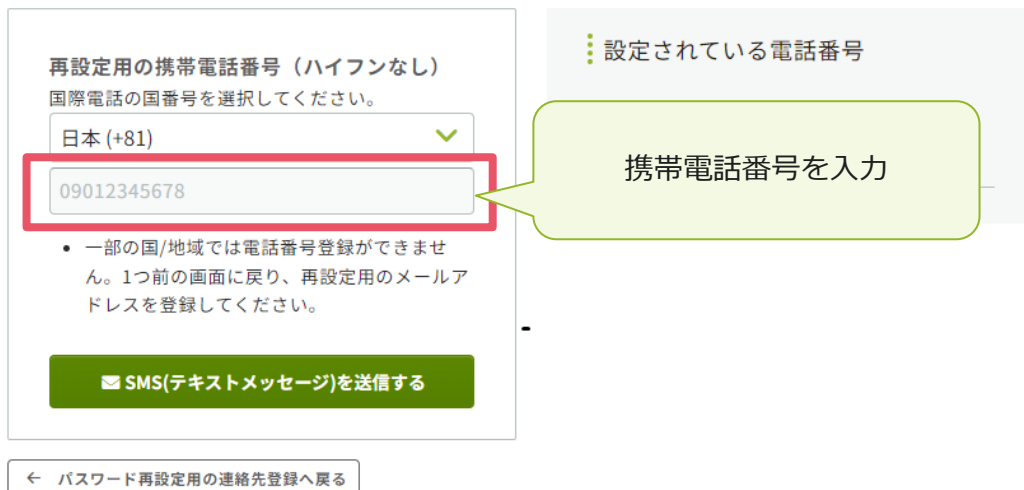
続いてパスワード再設定用の連絡先登録を行います。

アカウントにログインできなくなった場合、以下で登録した連絡先から再設定通知を受信できます。追加は任意になります。

[パスワード再設定用の連絡先登録とは？](#)



- 2 国番号を選択した上で再設定用の携帯電話番号のテキストボックスにハイフンなしで再設定用に登録する携帯電話番号を入力します。



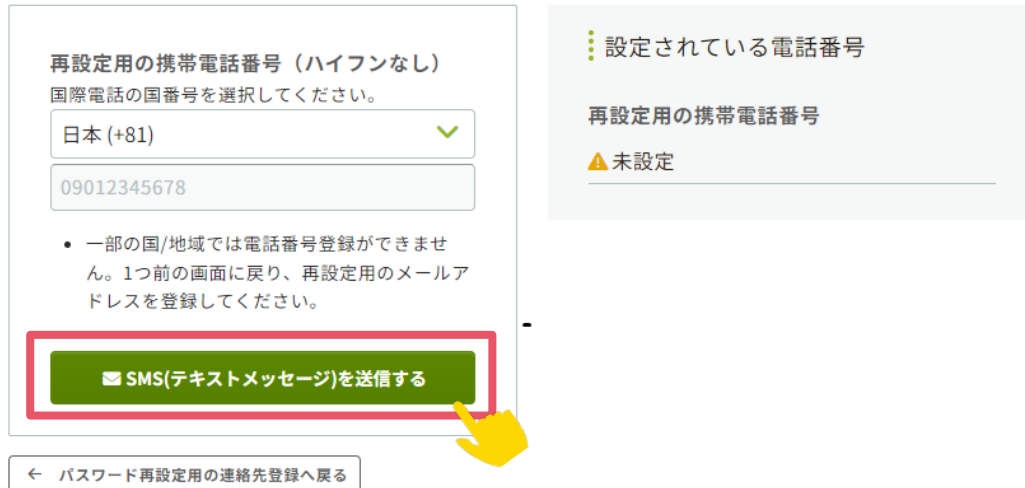
※国番号の選択肢に表示のない国や地域は、パスワード再設定用携帯電話番号をご登録いただけません。あらかじめご了承ください。

※パスワード再設定用携帯電話は、アカウント復旧以外の用途では一切使用されません。

- ③ 「SMS(テキストメッセージ)を送信する」をクリックします。

再設定用の携帯電話番号登録

入力した携帯電話番号へ認証コードが送信されます。次の画面で、受信した認証コードを入力してください。



再設定用の携帯電話番号（ハイフンなし）
国際電話の国番号を選択してください。

日本 (+81) ✓

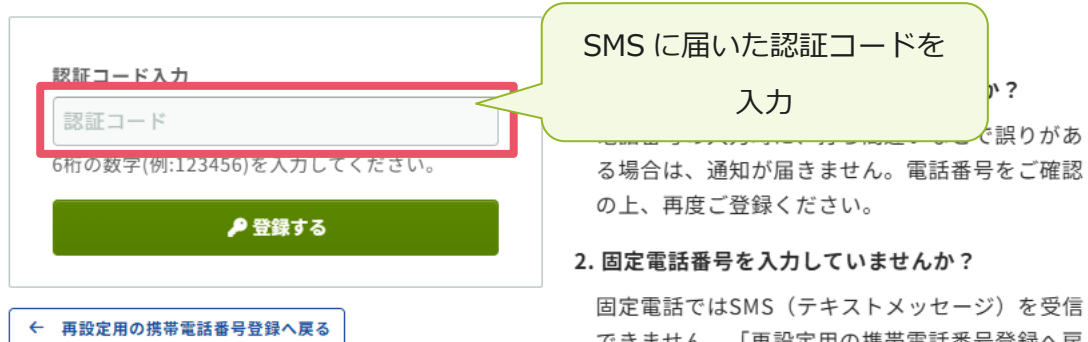
09012345678

- 一部の国/地域では電話番号登録ができません。1つ前の画面に戻り、再設定用のメールアドレスを登録してください。

SMS(テキストメッセージ)を送信する

← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る

- 4 入力した携帯電話番号宛に「Atlas」からSMSが届きます。SMSに記載されている「パスワード再設定用の携帯電話番号登録コード」（数字6桁）を認証コード入力のテキストボックスに入力します。



認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

登録する

SMSに届いた認証コードを入力

← 再設定用の携帯電話番号登録へ戻る

2. 固定電話番号を入力していませんか？

固定電話ではSMS（テキストメッセージ）を受信できません。「再設定用の携帯電話番号登録へ戻

5 「登録する」をクリックします。



認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

登録する

← 再設定用の携帯電話番号登録へ戻る

⋮ 確認メールが届かない場合

1. 携帯電話番号の入力ミスはありませんか？

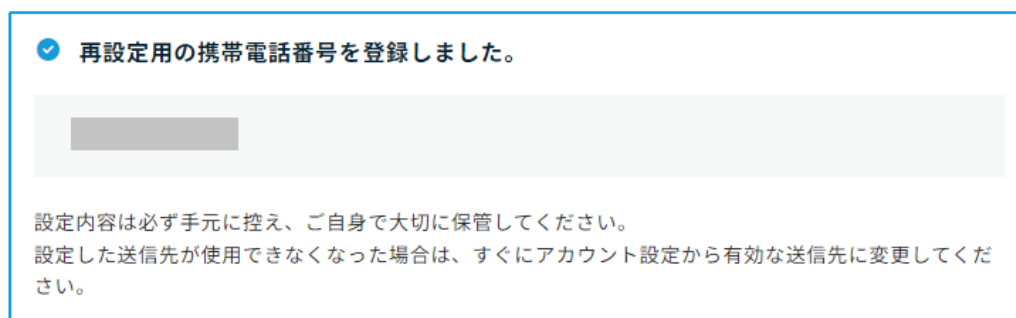
電話番号の入力時に、打ち間違いなどで誤りがある場合は、通知が届きません。電話番号をご確認の上、再度ご登録ください。

2. 固定電話番号を入力していませんか？

固定電話ではSMS（テキストメッセージ）を受信できません。「再設定用の携帯電話番号登録へ戻

6 登録が完了すると、完了画面が表示されます。「パスワード再設定用の連絡先登録を完了する」をクリックします。

再設定用の携帯電話番号登録/完了



✔ 再設定用の携帯電話番号を登録しました。

設定内容は必ず手元に控え、ご自身で大切に保管してください。
設定した送信先が使用できなくなった場合は、すぐにアカウント設定から有効な送信先に変更してください。



パスワード再設定用の連絡先登録を完了する →

← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る

7 プロフィール登録画面が表示されます。[→次の手順に進む](#)

<C> 現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せずに進む

① 「スキップ」をクリックします。

パスワード再設定用の連絡先登録

続いてパスワード再設定用の連絡先登録を行います。

アカウントにログインできなくなった場合、以下で登録した連絡先から再設定通知を受信できます。追加は任意になります。

[パスワード再設定用の連絡先登録とは？](#)

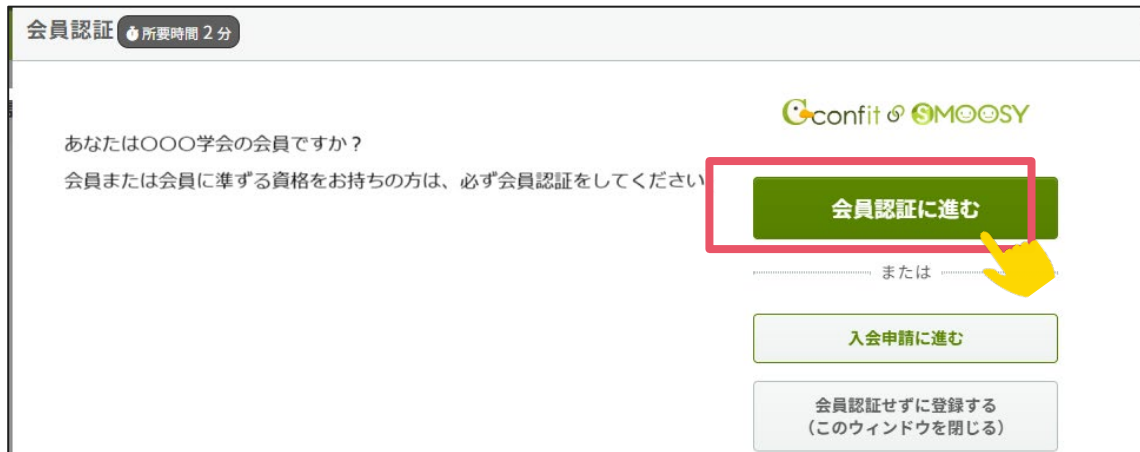
<p>⋮ 再設定用のメールアドレス</p> <p>❗ 未設定</p> <hr/> <p>個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。</p> <p>✉ 再設定用のメールアドレスを登録する</p>	<p>⋮ 再設定用の携帯電話番号</p> <p>❗ 未設定</p> <hr/> <p>パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。</p> <p>☎ 再設定用の携帯電話番号を登録する</p>
---	---



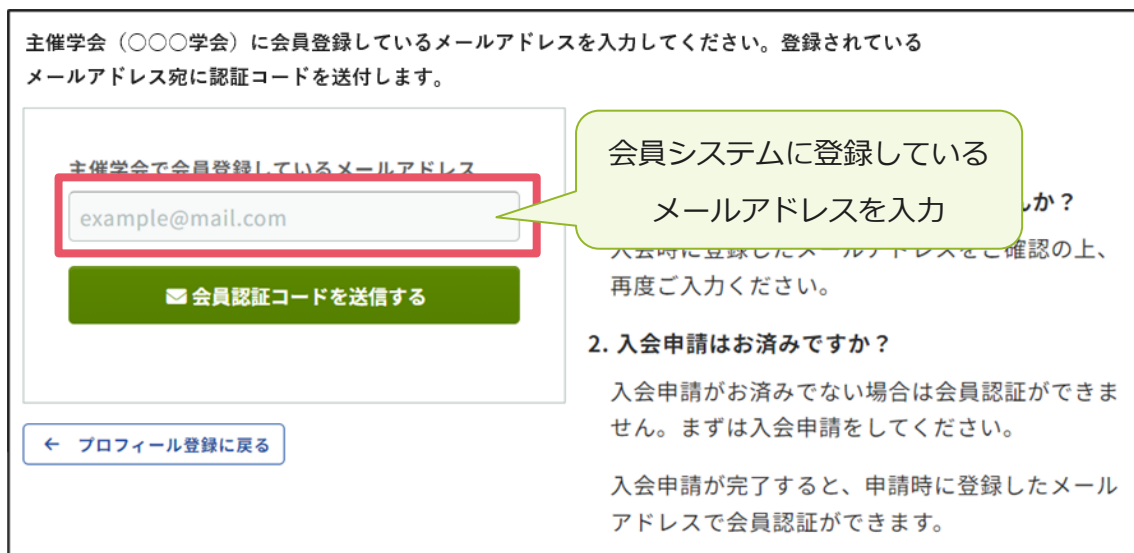
2 プロフィール登録画面が表示されます。→[次の手順に進む](#)

2. 会員認証・プロフィール情報を登録する

- ①ログインすると、会員認証画面が表示されます。「会員認証へ進む」ボタンをクリックします。



- ②会員システムに登録しているメールアドレスを入力します。



主催学会（〇〇〇学会）に会員登録しているメールアドレスを入力してください。登録されているメールアドレス宛に認証コードを送付します。

主催学会で会員登録しているメールアドレス
example@mail.com

会員認証コードを送信する

← プロフィール登録に戻る

会員システムに登録しているメールアドレスを入力

2. 入会申請はお済みですか？


入会申請がお済みでない場合は会員認証ができません。まずは入会申請をしてください。

入会申請が完了すると、申請時に登録したメールアドレスで会員認証ができます。

③メールアドレスを入力したら、「会員認証コードを送信する」ボタンをクリックします。

主催学会（〇〇〇学会）に会員登録しているメールアドレスを入力してください。登録されているメールアドレス宛に認証コードを送付します。

主催学会で会員登録しているメールアドレス

 会員認証コードを送信する

← プロフィール登録に戻る


⋮ メールを送信できない場合

1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？
 入会時に登録したメールアドレスをご確認の上、再度ご入力ください。
2. 入会申請はお済みですか？
 入会申請がお済みでない場合は会員認証ができません。まずは入会申請をしてください。

 入会申請が完了すると、申請時に登録したメールアドレスで会員認証ができます。

④会員システムに登録しているメールアドレス宛にシステムから「Confit：会員認証コード通知」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「会員認証コード」（数字6桁）をコピーし、認証コード入力のテキストボックスに貼り付けます。

noreply.confit@atlas.jp
To 自分




会員認証コード： 39■■■35

コピー・貼り付け

会員認証コード入力

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

 認証する

1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？
 メールアドレスの入力時に打ち間違いなどで誤りがある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。

2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？
 お使いのメールソフト、セキュリティーソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に「迷惑メールフォルダ」に振り分けられたり、受信拒否や削除をしてしまう場合があります。まず

⑤ 「認証する」をクリックします。

会員認証コード入力

会員認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

認証する

1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？

メールアドレスの入力時に打ち間違いなどで誤りがある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。

2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？

お使いのメールソフト、セキュリティーソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に「迷惑メールフォルダ」に振り分けられたり、受信拒否や削除をしてしまう場合があります。まず

⑥ 認証に成功すると、「プロフィール設定 / 入力」画面が表示されます。各項目の情報を入力の上、ページ最下部の「次へ（確認）」をクリックします。



プロフィール設定 / 入力

講演申込には、プロフィール情報の登録が必要です。
以下に講演者の情報を登録してアカウントを取得してください。

電話番号

例：03-3355-3442

次へ（確認） →

⑦ 「プロフィール設定 / 確認」画面が表示されます。入力内容に誤りがないことを確認した上で、ページ最下部の「登録」をクリックします。

電話番号

← 戻る

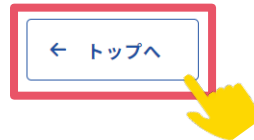
登録

⑧ 「プロフィール設定/完了」画面が表示されます。「トップへ」をクリックします。

[→次の手順に進む](#)

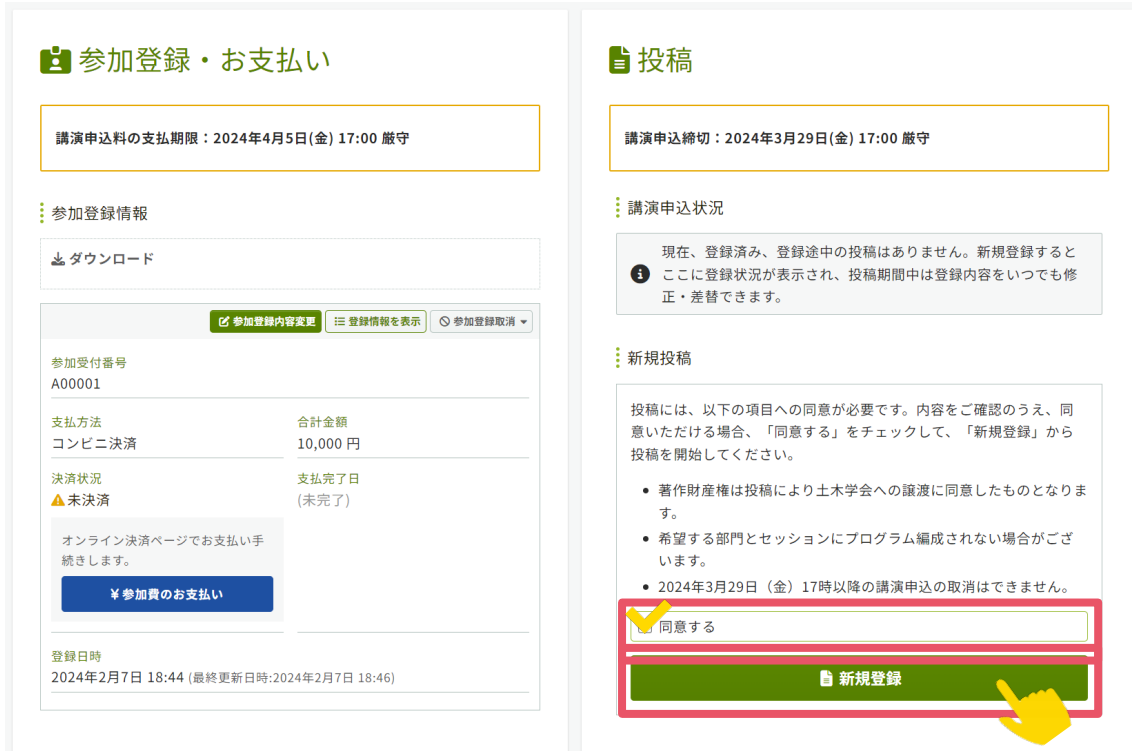
プロフィール設定 / 完了

プロフィール情報を登録しました。



3. 演題登録をする

- ①マイページのトップ画面に演題登録の登録ボタンが表示されています。同意事項を確認の上、「同意する」にチェックを入れてから「新規登録」ボタンをクリックします。



The screenshot shows two side-by-side panels. The left panel, titled '参加登録・お支払い', contains a deadline for payment (2024年4月5日 17:00), a download button, and a registration information table. The table lists the payment method as 'コンビニ決済' for a total amount of '10,000 円', with the status as '未決済'. A blue button labeled '参加費のお支払い' is visible. The right panel, titled '投稿', shows the submission deadline (2024年3月29日 17:00), a status message, and a '新規投稿' section with a list of terms and conditions. At the bottom of the right panel, there is a red-bordered box containing a checked '同意する' checkbox and a green '新規登録' button with a yellow hand cursor pointing to it.

参加登録情報	
講演申込料の支払期限：2024年4月5日(金) 17:00 厳守	
参加受付番号 A00001	
支払方法 コンビニ決済	合計金額 10,000 円
決済状況 ▲未決済	支払完了日 (未完了)
オンライン決済ページでお支払い手続します。	
参加費のお支払い	
登録日時 2024年2月7日 18:44 (最終更新日時:2024年2月7日 18:46)	

投稿	
講演申込締切：2024年3月29日(金) 17:00 厳守	
現在、登録済み、登録途中の投稿はありません。新規登録するとここに登録状況が表示され、投稿期間中は登録内容をいつでも修正・差替できます。	
投稿には、以下の項目への同意が必要です。内容をご確認のうえ、同意いただける場合、「同意する」をチェックして、「新規登録」から投稿を開始してください。	
<ul style="list-style-type: none">• 著作財産権は投稿により土木学会への譲渡に同意したものととなります。• 希望する部門とセッションにプログラム編成されない場合がございます。• 2024年3月29日（金）17時以降の講演申込の取消はできません。	
<input checked="" type="checkbox"/> 同意する	
新規登録	

- ②画面の指示に従って、申込フォームの各項目をご入力の上、演題登録を完了してください。

- ③演題登録が完了すると、ご自身のメールアドレス宛に「演題登録受付のお知らせ」という件名のメールが届きます。こちらのメールの受信をもって演題登録手続きは完了です。

※「演題登録受付のお知らせ」のメールは、演題登録完了後、直ちに配信されます。メールを受信できない場合は、迷惑メールボックスに割り当てられていないかご確認ください。

4. 参加登録とお支払い手続きをする

参加登録とお支払いは、2026年5月1日から、以下手順に沿って、お手続きを進めてください。

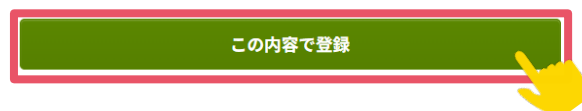
- ①同意事項を確認の上、「同意する」にチェックを入れてから「参加登録・お支払い」ボタンをクリックします。



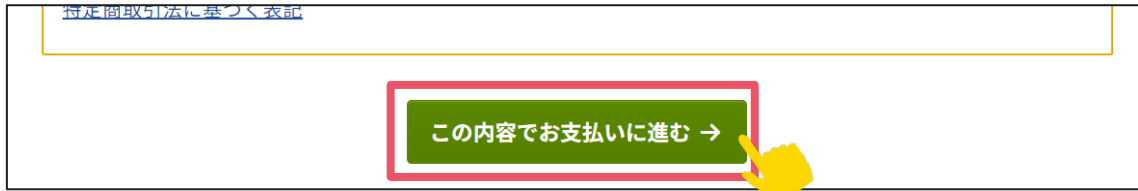
- ②表示された画面の説明に従って、参加費と支払方法を選択します。

- ③「この内容で登録」ボタンをクリックします。

この内容は、日本語のみでのご案内となりますのでご注意ください。



- ④受付完了画面が表示されます。画面最下部にある「この内容でお支払いに進む」をクリックします。



- ⑤決済手続き画面が表示されます。画面の指示に従い、決済手続きをしてください。

【クレジットカード決済】

決済画面にてカード情報をご入力の上、決済してください。